

中山大学地理科学与规划学院 2026 年春季“申请-考核”制博士招生复试须知

（一）报到及资格核查

通过资格遴选的考生，请按照指定的报到时间、报到地点进行报到。逾期未报到者视为自动放弃考核资格。报到时须携带以下证件材料供核查，验证合格者方可参加面试综合考核环节：

1、**身份证原件正反面**。如果身份证丢失，可用临时身份证（在有效期内）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开具的证明。

2、**应届生出示学生证原件、往届生出示毕业证及学位证原件。**

3、**应届生出示《教育部学籍在线验证报告》、往届生出示《教育部学历证书电子注册备案表》，或学籍、学历验证书面报告原件。**办理程序和方式详见中国高等教育学生信息网(<http://www.chsi.com.cn/xlcx/>)。持境外学历证书报考者，须出示教育部留学服务中心认证报告原件。

（二）考核现场提交纸质版考核材料（1份）

- （1）报考攻读博士学位研究生登记表
- （2）攻读博士学位期间拟开展的研究计划
- （3）硕士课程学习成绩单
- （4）外语水平证明复印件
- （5）个人简历（格式不限，篇幅一页纸）

(6) 代表性学术成果复印件：包括已发表的学术论文（首页）、获得的专利（提供含题目和作者信息相关页），注意论文为发表的学术论文，非毕业论文。

以上材料按照顺序用订书机装订成一份，材料附封面，写明本科学校专业、硕士学校专业、报考专业、报考导师等信息。

（三）提交考核 PPT

每位考生考核时间不少于 60 分钟，其中 ppt 陈述约 20-30 分钟。请各位考生将考核 PPT 上传至网盘对应的报考导师文件夹内：<https://pan.sysu.edu.cn/link/AAD43BC9A834334A668B18D6595D44DBE1>

材料上传截止后，所有内容均不接受任何形式的修改调整；考核所用 PPT 将由面试秘书统一拷贝至考场设备，供现场使用。

（四）考核现场提交本人签署的《考生诚信考核承诺书》纸质版 1 份

备注：请参加面试的考生携带齐全相关材料，提前 10 分钟到达指定地点候场，并保持现场安静。

考生按报考导师分组进行面试，面试顺序在面试当天公布，考生逐个进行面试，面试采取考核教师提问，考生当场回答的方式进行。必要时，考核教师可就相关问题进一步提问。